

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)	
Σκοπός	Συμμόρφωση με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679)
Πεδίο εφαρμογής	[ΙΚΕΦ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ]
Αρχική έκδοση	Έκδοση Α'
Αναθεώρηση 1	[.....]
Αναθεώρηση 2	
Ημερομηνία επικύρωσης τελευταίας	

Πίνακας Περιεχομένων

I.Ορισμοί	
II.Σκοπός και αντικείμενο.....	
III.Γενικές αρχές.....	
IV. Σκοποί επεξεργασίας	
V. Χρόνος διατήρησης των Προσωπικών Δεδομένων και νόμιμη βάση επεξεργασίας αυτών	
VI.Υποκείμενα των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.....	
1.Εργαζόμενοι & Υποψήφιοι εργαζόμενοι.....	
1.1Νυν εργαζόμενοι.....	
1.2Υποψήφιοι εργαζόμενοι.....	
2.Επισκέπτες ιστοτόπου	
3. Προμηθευτές	
VII.Συγκατάθεση.....	
VIII.Διαβίβαση σε τρίτα μέρη / Τρίτες χώρες	
IX. Μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων.....	
X. Δικαιώματα των υποκειμένων & Διαδικασία διεκπεραίωσης	
1.Δικαιώματα	
2.Αρμοδιότητα	
3.Διαδικασία	
XI. Γενικές Υποχρεώσεις της επιχείρησης	
1.Αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας	
2.Κατάρτιση και ευαισθητοποίηση	
3.Ειδικότερες υποχρεώσεις της Εταιρεία όταν λειτουργεί ως «Εκτελών την Επεξεργασία».....	
XII. Περιστατικά παραβίασης δεδομένων	
XIII. Επικαιροποίηση της Πολιτικής Απορρήτου	

I. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Προσωπικά δεδομένα: Οι πληροφορίες που αφορούν σε ένα εν ζωή φυσικό πρόσωπο και το ταυτοποιούν άμεσα ή έμμεσα, όπως ενδεικτικά το ονοματεπώνυμο, ο ΑΦΜ, τα στοιχεία επικοινωνίας (διευθύνσεις, τηλέφωνα), αριθμός ταυτότητας, δεδομένα θέσης, επιγραμμικό (online) αναγνωριστικό ταυτότητας τα φυσικά χαρακτηριστικά, η ηλικία κλπ. Οι πληροφορίες που αφορούν σε νομικά πρόσωπα δεν αποτελούν «προσωπικά δεδομένα» και δεν προστατεύονται από τη σχετική νομοθεσία. Υποσύνολο των προσωπικών δεδομένων αποτελούν οι λεγόμενες ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ή ευαίσθητα δεδομένα), οι οποίες αφορούν στην στενή προσωπική σφαίρα του ατόμου (π.χ. θρησκευτικές πεποιθήσεις, πολιτικά φρονήματα, συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, υγεία, φυλετική προέλευση, σεξουαλική ζωή, διοικητικές ή ποινικές διώξεις και καταδίκες). Τα φυσικά πρόσωπα στα οποία αφορούν τα προσωπικά δεδομένα, ονομάζονται "**υποκείμενα των δεδομένων**".

2. Επεξεργασία: Η με κάθε τρόπο και μέσο συλλογή και χρησιμοποίηση προσωπικών δεδομένων, όπως η αποθήκευση, η διαβίβαση σε τρίτους αποδέκτες, η διαγραφή τους κλπ.

3. Υπεύθυνος επεξεργασίας: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας, είτε μόνο του είτε από κοινού με άλλους («από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας»).

4. Εκτελών επεξεργασία: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας.

5. Νομική βάση επεξεργασίας: Οι προϋποθέσεις που ορίζονται στον Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» («Γενικός Κανονισμός») και οι οποίες πρέπει να συντρέχουν ώστε να είναι νόμιμη η επεξεργασία, όπως ενδεικτικά: **(α)** ως προς τα «**απλά**» **δεδομένα**, η συγκατάθεση, η σύναψη ή εκτέλεση σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων των προπαρασκευαστικών πράξεων επεξεργασίας που γίνονται κατ' αίτηση του ενδιαφερόμενου πριν τη σύμβαση), η συμμόρφωση του υπεύθυνου επεξεργασίας σε υποχρεώσεις από το νόμο, η διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου ή το έννομο συμφέρον του υπεύθυνου επεξεργασίας (άρθρο 6 του Γενικού Κανονισμού). **(β)** ως προς τις **ειδικές κατηγορίες δεδομένων**, η (ρητή) συγκατάθεση, η θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων, το ουσιαστικό δημόσιο συμφέρον, βάσει του ευρωπαϊκού ή του ελληνικού δικαίου (άρθρο 9 του Γενικού Κανονισμού).

6. Συγκατάθεση: Σαφής, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει ρητή δήλωση ή άλλη θετική ενέργεια του υποκειμένου των δεδομένων, με την οποία συμφωνεί άμεσα στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του και την ύπαρξη της θα πρέπει να είναι πάντοτε σε θέση να αποδείξει ο Υπεύθυνος επεξεργασίας.

7. Πολιτική: Η παρούσα πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως ενδεχομένως τροποποιηθεί στο μέλλον.

II. ΡΟΛΟΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Το ΙΚΕΦ Ηγουμενίτσας επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα:

1) Ως "υπεύθυνος επεξεργασίας" καθ' όσον αφορά στους πελάτες, για την επιτέλεση διαφόρων δραστηριοτήτων, όπως είναι η έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, οι πληρωμές λογαριασμών, οι παρεχόμενες υπηρεσίες των πολιτών που απευθύνονται προς Δημόσιους Φορείς, όπως Δήμοι, ΗΔΙΚΑ, κλπ, οι επιτέλεση λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών, στο πλαίσιο της εύρυθμης άσκησης των δραστηριοτήτων των πολιτών.

2) Ως "εκτελών της επεξεργασίας" για λογαριασμό πελατών ("υπεύθυνων επεξεργασίας") που μας αναθέτουν συγκεκριμένες πράξεις επεξεργασίας που απαιτούνται για την εκτέλεση των μεταξύ μας συμβάσεων, καθορίζουν τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας και οι πράξεις επεξεργασίας αυτές αφορούν στην προσέγγιση πελατών με στόχο την παροχή ευέλικτων και ολοκληρωμένων ασφαλιστικών προγραμμάτων ιδιωτικής ασφάλισης της ζωής, νοσοκομειακής περίθαλψης, των παιδιών, των οχημάτων τους (αυτοκίνητα, μηχανές, σκάφη) κλπ., αλλά και στην παροχή ενέργειας και εξοικονόμησης ρεύματος, σε συνεργασία με ενεργειακούς συμβούλους.

Η Πολιτική απευθύνεται σε όλη τη διοικητική δομή του ΙΚΕΦ και παρέχει τις βασικές κατευθυντήριες γραμμές στο προσωπικό μας, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή και θεμιτή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων εντός του Ιδιωτικού μας κέντρου.

III. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι ακόλουθες γενικές αρχές που τίθενται στο Γενικό Κανονισμό, διέπουν την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων και τις έχουμε πάντα υπόψη μας πριν συλλέξουμε οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα:

1. Διαφάνεια: Όταν συλλέγουμε προσωπικά δεδομένα δηλώνουμε πάντα στα υποκείμενα των δεδομένων, την επωνυμία του ΙΚΕΦ και τα στοιχεία του DPO, εφόσον διοριστεί, ώστε να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους που αναφέρονται στην παράγραφο VIII.1 της Πολιτικής και περαιτέρω τους ενημερώνουμε για:

(α) Τις κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που θα επεξεργαστούμε (π.χ. ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κωδικούς taxis, Ποινικό Μητρώο, κλπ.),

- (β) Τους σκοπούς της επεξεργασίας και την αντίστοιχη νομική βάση (π.χ. παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών σε πολίτες, κλπ). Εάν η επεξεργασία βασίζεται σε έννομο συμφέρον της εταιρείας, εξηγούμε σε τι συνίσταται αυτό,
- (γ) Την περίοδο που θα διατηρήσουμε τα δεδομένα ή τουλάχιστον τα κριτήρια που την καθορίζουν,
- (δ) Τους τρίτους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών προσωπικών δεδομένων, εφόσον πρόκειται να τα διαβιβάσουμε (π.χ. Δημόσιες Οντότητες, Εταιρείες παροχής ενέργειας, κλπ.). Σε ενδεχόμενη μελλοντική περίπτωση διαβίβασης δεδομένων σε τρίτες χώρες (εκτός ΕΟΧ) παρέχουμε επίσης την ενημέρωση που αναφέρεται στην παράγραφο VIII της Πολιτικής.
- (ε) τα δικαιώματά τους, όπως αναφέρονται στην παράγραφο VIII.1 της Πολιτικής.
- 2. Περιορισμός του σκοπού:** Συλλέγουμε προσωπικά δεδομένα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν τα υποβάλλουμε σε επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς.
- 3. Ελαχιστοποίηση των δεδομένων:** Συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε μόνο τα προσωπικά δεδομένα που απαιτούνται για την εκπλήρωση των προαναφερόμενων ρητών και νόμιμων σκοπών που επιδιώκει κατά περίπτωση το ΙΚΕΦ.
- 4. Ακρίβεια:** Μεριμνούμε για την ενημέρωση των προσωπικών δεδομένων και διαγράφουμε/διορθώνουμε όσα είναι ανακριβή (π.χ. σε περίπτωση που κάποιο υποκείμενο των δεδομένων άλλαξε τηλέφωνο ή διεύθυνση).
- 5. Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης:** Διατηρούμε τα προσωπικά δεδομένα μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους προαναφερόμενους ρητούς και νόμιμους σκοπούς της επεξεργασίας.
- 6. Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα:** Χρησιμοποιούμε τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που αναφέρονται στην παράγραφο ΙΧ της Πολιτικής και τα αναβαθμίζουμε όταν αυτό είναι εφικτό.

IV. ΣΚΟΠΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΙΚΕΦ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

- 1)** Η πρόσληψη, μισθοδοσία των εργαζομένων, και όλες οι εν γένει υποχρεώσεις της επιχείρησης που τους εργαζομένους, αλλά και η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων για φορολογικούς και ασφαλιστικούς λόγους και όπως απαιτείται από τον νόμο (π.χ. αναγγελία προσλήψεώς τους στο ΕΡΓΑΝΗ, χορήγηση νομίμων αδειών, κλπ)
- 2)** Η συλλογή των βιογραφικών των υποψήφιων εργαζομένων, μέσω αγγελιών στην Ιστοσελίδα indeed, αλλά και μέσω προτάσεων από πρόσωπα της κοινωνίας της Ηγουμενίτσας για αξιολόγηση υποψηφίων εργαζομένων και τα οποία βλέπουν και αξιολογούν μόνο τα ελάχιστα αρμόδια και εξουσιοδοτημένα για αυτή την διαδικασία άτομα

- 3) Η επικοινωνία με τους πελάτες και προμηθευτές του ΙΚΕΦ Ηγουμενίτσας
- 4) Η συλλογή και επεξεργασία Π. Δ. πελατών με σκοπό την παροχή υπηρεσιών σε αυτούς για την βελτίωση της καθημερινότητάς τους και την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποχρεώσεών τους, όπως έκδοση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και Εντύπων που αφορούν Δημόσιους Φορείς και συγκεκριμένα Δήμους, Δικαστικές αρχές, ΟΑΕΔ, ΗΔΙΚΑ, ΕΟΠΥΥ, ΕΦΚΑ, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών από το TAXIS,
- 5) Η συλλογή προσωπικών στοιχείων των πελατών για υποστήριξή τους σε θέματα λογιστικής και φοροτεχνικής φύσεως, όπως υποβολή δηλώσεων φορολογίας Ε1, Ε2, υποβολή και δήλωση περιουσιολογίου Ε9, σύνταξη και υποβολή Μισθωτηρίων, κ.α.,
- 6) Η συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για την κατάρτιση και υπογραφή συμβολαίων για προγράμματα ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, νοσοκομειακής περίθαλψης, ασφάλιση παιδιών, οχημάτων, αστικής ευθύνης, καθώς και για επενδυτικά και συνταξιοδοτικά προγράμματα σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Πίστη
- 7) Η συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πελατών με σκοπό την παροχή οικονομικών και ανταγωνιστικών προγραμμάτων ενέργειας, σε συνεργασία με τους ενεργειακούς παρόχους της Zenith και της Revmalus.
- 8) Η συλλογή στοιχείων των χρηστών για την βελτιστοποίηση και την καλύτερη αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και της Ιστοσελίδας της Εταιρείας αλλά και για την προστασία της

Δεν θα υποβληθούν τα προσωπικά δεδομένα των παραπάνω αναφερθέντων υποκειμένων των δεδομένων σε οποιαδήποτε άλλη επεξεργασία εκτός από αυτές που αναφέρονται ανωτέρω, παρά μόνο αφού υπάρξει προγενέστερη σχετική ενημέρωση ή εφόσον οι προκύπτουσες ανάγκες το επιβάλλουν.

V. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΥΤΩΝ

Διατηρούνται τα προσωπικά δεδομένα μόνο για όσο διάστημα απαιτείται για τους λόγους που εξηγούνται στην παρούσα πολιτική απορρήτου. Σε ορισμένες περιπτώσεις διατηρούνται τα αρχεία συναλλαγών (τα οποία μπορεί να περιλαμβάνουν δεδομένα υποκειμένων) για μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα, εάν είναι απαραίτητο για την κάλυψη νομικών, φορολογικών ή λογιστικών αναγκών της επιχείρησης.

Τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων / προμηθευτών, κλπ διατηρούνται **έως και 20 έτη** για το ενδεχόμενο προβολής επικουρικών αξιώσεων από την πλευρά της επιχείρησης ή/και των εργαζομένων, οι οποίες αξιώσεις παραγράφονται στην εικοσαετία.

Τα προσωπικά δεδομένα των υποψήφιων εργαζομένων διατηρούνται **μέχρι και ένα (1) έτος** και στην συνέχεια διαγράφονται από τα αρχεία της επιχείρησης και γίνεται επανασυλλογή βιογραφικών, όταν οι προκύπτουσες ανάγκες της επιχείρησης το επιβάλλουν.

Τα προσωπικά δεδομένα των πελατών στους οποίους η επιχείρηση παρέχει διαφόρων ειδών υπηρεσίες (π.χ. λογιστικές, φοροτεχνικές, έκδοση διαφόρων ειδών πιστοποιητικά που απευθύνονται σε Δημόσιους Φορείς κλπ.), διατηρούνται μόνο για τον χρόνο που απαιτείται για την επιτέλεση της συναλλαγής του ΙΚΕΦ με τους πελάτες και εν συνεχεία διαγράφονται.

Τα προσωπικά δεδομένα των πελατών σε επιτελούμενες διεργασίες όπου το ΙΚΕΦ ενεργεί ως Εκτελών την επεξεργασία - όπως στη συνεργασία του με την Ευρωπαϊκή Πίστη – Υπεύθυνη επεξεργασίας για την εκτέλεση των μεταξύ συμβάσεων που αφορούν στην προσέγγιση πελατών με στόχο την παροχή ευέλικτων και ολοκληρωμένων ασφαλιστικών προγραμμάτων ασφάλισης της ζωής, των οχημάτων τους (αυτοκίνητα, μηχανές, σκάφη) κλπ., αλλά και στην συνεργασία του ΙΚΕΦ με Ενεργειακούς συμβούλους (Ζενίθ, κλπ) για την παροχή ολοκληρωμένων και οικονομικών προγραμμάτων ενέργειας και εξοικονόμησης ρεύματος, διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα υποδεικνύουν και εντέλλονται οι επιχειρήσεις που υπέχουν θέση Υπευθύνων επεξεργασίας.

Θα διατηρηθούν επίσης πληροφορίες υποκειμένων, εάν κριθεί ότι υπάρχει περίπτωση δικαστικών διαφορών με πελάτες ή / και εργαζομένους και για την άσκηση, στήριξη των νομικών αξιώσεων της επιχείρησης, όταν και εφ' όσον αυτό χρειαστεί, βάσει και της θεμιτής προβλέψεως του ΓΚΠΔ.

Τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται εν γένει για τον καθορισμό των περιόδων διατήρησης των προσωπικών στοιχείων των υποκειμένων των δεδομένων είναι:

- Η διάρκεια του χρόνου, ώστε να υπάρχει μια συνεχής σχέση αλλά και να γνωρίζουμε τις συνήθειες των Πελατών μας, ώστε να υπάρξει βελτιστοποίηση των παρεχόμενων Υπηρεσιών
- Η περίπτωση που υπάρχει νομική υποχρέωση της επιχείρησης
- Η περίπτωση κατά την οποία συνιστάται η διατήρηση για την άσκηση, στήριξη των νομικών αξιώσεων της επιχείρησης ή των πελατών ή/και των εργαζομένων ή /και του προμηθευτή της, όταν και εφ' όσον αυτό χρειαστεί (π.χ. σε περίπτωση δικαστικών ενεργειών).

Οι νομικές βάσεις για την επεξεργασία των δεδομένων των υποκειμένων είναι:
α) η συγκατάθεση (άρθρο 6 παρ. 1α ΓΚΠΔ): το υποκείμενο των δεδομένων έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς, π.χ. συλλογή προσωπικών στοιχείων χρηστών της Ιστοσελίδας για επικοινωνία μαζί τους ή προσωπικών

δεδομένων πελατών για παροχή σε αυτούς συμβουλευτικών, λογιστικών, κ.α. υπηρεσιών,

β) η εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β ΓΚΠΔ): η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης, όπως η συλλογή προσωπικών δεδομένων εργαζομένων για την πρόσληψή τους και

γ) το έννομο συμφέρον της επιχείρησης (άρθρο 6 παρ. 1στ ΓΚΠΔ): η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος, π.χ. για την βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, βάσει των συνηθειών και των απαιτήσεων των πελατών προς υλοποίησή τους από το ΙΚΕΦ Ηγουμενίτσας.

VI. ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Εργαζόμενοι & Υποψήφιοι εργαζόμενοι

1.1. Νυν εργαζόμενοι

Οι σχετικές επεξεργασίες έχουν νομική βάση (α) τη σύμβαση εξαρτημένης εργασίας που συνάπτουμε με κάθε εργαζόμενο και (β) τις σχετικές υποχρεώσεις που επιβάλλει η νομοθεσία (εργατική, ασφαλιστική, φορολογική κλπ.).

Τηρούνται τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων για όσο χρόνο ισχύει η σύμβαση εργασίας και για είκοσι (20) χρόνια μετά τη καθ' οιοδήποτε τρόπο λήξη της (παραίτηση, απόλυση, συνταξιοδότηση), προκειμένου να καταστεί δυνατή η θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη ενδεχόμενων αξιώσεων στην περίπτωση προβολής τέτοιων αξιώσεων εκατέρωθεν.

1.2. Υποψήφιοι εργαζόμενοι

Οι σχετικές επεξεργασίες έχουν νομική βάση τη πρόθεση σύναψης σύμβασης που ενδεχομένως θα συνάψουμε με τους υποψήφιους εργαζόμενους, ανεξαρτήτως αν αυτή τελικώς συναφθεί ή όχι, καθώς και την συγκατάθεση των υποψηφίων εργαζομένων στην αποστολή των βιογραφικών τους προς αξιολόγηση.

Η συλλογή των προσωπικών στοιχείων και βιογραφικών των υποψηφίων εργαζομένων γίνεται κυρίως μέσω αγγελιών στην Ιστοσελίδα indeed και τα οποία τα βλέπουν και τα αξιολογούν μόνο τα ελάχιστα αρμόδια και εξουσιοδοτημένα για αυτή την διαδικασία άτομα, τηρώντας έτσι την εμπιστευτικότητα στην αξιολόγηση των βιογραφικών, ως βασική αρχή του ΓΚΠΔ.

Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων που δεν προσλαμβάνονται διατηρούνται για 1 έτος σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο της επιχείρησης και

κατόπιν διαγράφονται.

2. Επισκέπτες ιστοτόπου

Η σχετική επεξεργασία έχει κατ' αρχήν νομική βάση το έννομο συμφέρον μας να διαχειριζόμαστε και να προστατεύουμε τον Ιστοτόπό μας και σε περίπτωση που ζητάμε στοιχεία των υποκειμένων των δεδομένων για να επικοινωνούμε μαζί τους, νομική βάση είναι η συγκατάθεσή τους, όπως αναφέρεται στην παράγραφο VII της Πολιτικής.

3. Προμηθευτές

Στην παρούσα Πολιτική εμπίπτει η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων προμηθευτών που είναι φυσικά πρόσωπα/ατομικές επιχειρήσεις, καθώς και πληροφορίες που περιλαμβάνονται στα στοιχεία Προμηθευτών που περιέρχονται σε γνώση της επιχείρησης και αφορούν σε ταυτοποιημένα ή ταυτοποιήσιμα φυσικά πρόσωπα. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των Προμηθευτών γίνεται αποκλειστικά προς τον σκοπό εξυπηρέτησης της συμβατικής σχέσης και της εν γένει συνεργασίας της επιχείρησης του ΙΚΕΦ με αυτούς και συγκεκριμένα για την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων που προβλέπονται στη συμβατική σχέση.

VII. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Η συγκατάθεση των υποκειμένων χρησιμοποιείται με φειδώ, μόνο όταν δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία (π.χ. Όταν επεξεργαζόμαστε στοιχεία πελατών μας στο πλαίσιο της σύμβασης που έχουμε μαζί τους, δεν χρειαζόμαστε συγκατάθεση γιατί η νομική βάση της επεξεργασίας είναι αυτή η σύμβαση. Αν όμως θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε τα στοιχεία επικοινωνίας τους για την αποστολή ενημερωτικού υλικού μέσα από την Ιστοσελίδα του ΙΚΕΦ, τότε χρειαζόμαστε συγκατάθεση γιατί αυτό είναι εκτός συμβατικού πλαισίου).

Σε περίπτωση που για συγκεκριμένη πράξη επεξεργασίας απαιτείται η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων, προβαίνουμε στις εξής ενέργειες πριν ακόμα συλλέξουμε τα δεδομένα:

α) Ενημερώνουμε τα υποκείμενα των δεδομένων για το λόγο που ζητάμε τη συγκατάθεσή τους, παρέχοντας την πληροφόρηση που αναφέρεται στην παράγραφο III.1 της Πολιτικής, καθώς και για το δικαίωμά τους να την ανακαλέσουν ελεύθερα και ταυτόχρονα τους πληροφορούμε ότι η ενδεχόμενη ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητά της μέχρι τότε επεξεργασίας.

β) Φροντίζουμε, ώστε η παραπάνω ενημέρωση και το αίτημά μας για την παροχή της συγκατάθεσης να είναι διακριτά από άλλα θέματα (π.χ. σύμβαση συνεργασίας,

δεδομένου ότι η επεξεργασία για την οποία χρειαζόμαστε συγκατάθεση δεν καλύπτεται από τη σύμβαση).

γ) Ζητούμε χωριστή συγκατάθεση για χωριστούς σκοπούς επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. μία συγκατάθεση για να αποστέλλουμε προωθητικό υλικό σε δυνητικούς πελάτες και διαφορετική συγκατάθεση για την ανάρτηση φωτογραφιών στον Ιστότοπο/μέσα κοινωνικής δικτύωσης).

δ) Ζητάμε τη συγκατάθεση είτε ενυπόγραφα είτε ηλεκτρονικά (π.χ. με κλικ σε ειδικό πεδίο συγκατάθεσης) και τηρούμε το σχετικό αρχείο για όσο χρόνο απαιτείται από το συγκεκριμένο σκοπό επεξεργασίας (π.χ. για δύο χρόνια). Όπως προαναφέρεται στην Παράγραφο 1.6 της Πολιτικής, η συγκατάθεση πρέπει να έχει τη μορφή ρητής δήλωσης ή άλλης θετικής ενέργειας του υποκειμένου των δεδομένων και συνεπώς τα προσυμπληρωμένα τετραγωνίδια ή η σιωπή/αδράνεια του υποκειμένου, δεν συνιστούν νόμιμη και έγκυρη συγκατάθεση.

VIII. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΑ ΜΕΡΗ / ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ

1. Κατ' αρχήν επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά δεδομένα εντός της επιχείρησης. Προσωπικά δεδομένα διαβιβάζονται σε τρίτους μόνο εφόσον αυτό είναι αναγκαίο. Ειδικότερα, καθόσον αφορά στα προσωπικά στοιχεία εργαζομένων/ συνεργατών, η επιχείρηση, προκειμένου να εκπληρώσει υποχρεώσεις της από συμβάσεις εργασίας (ήτοι αμοιβή, μισθολόγιο, φορολογία, ασφαλιστικές εισφορές και γενικά οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες και συμβατικές υποχρεώσεις της) δύναται να παρέχει τα προσωπικά δεδομένα τους σε φορείς κοινωνικής ασφάλισης, το Υπουργείο Εργασίας, τις αρμόδιες φορολογικές Αρχές καθώς και σε οποιαδήποτε διοικητική, δικαστική ή άλλη δημόσια αρχή, όπως ορίζεται στην εφαρμοστέα νομοθεσία ή σε δικαστική απόφαση.
2. Τα προσωπικά δεδομένα διαβιβάζονται επίσης σε συνεργάτες μας, οι οποίοι υπέχουν θέση εκτελούντων την επεξεργασία (όπως στον εξωτερικό Λογιστή της επιχείρησης), μόνο εφόσον και στην έκταση που αυτό είναι αναγκαίο για τον συγκεκριμένο σκοπό επεξεργασίας από τον Εκτελούντα.
3. Το ΙΚΕΦ δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα σε τρίτες χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ευρωπαϊκή Ένωση, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία), αλλά μόνο στην Ελλάδα, π.χ. όταν αποστέλλει προσωπικά δεδομένα πελατών ασφαλιστικών προγραμμάτων στην ασφαλιστική Εταιρεία. Εντούτοις, αν προκύψει μελλοντικά τέτοια περίπτωση, θα διαβιβάζουμε προσωπικά δεδομένα μόνο σε τρίτες χώρες που παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας δεδομένων και για τις οποίες έχει εκδοθεί σχετική απόφαση επάρκειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, συνεπικουρώντας και τον Υπεύθυνο επεξεργασίας σε μια τέτοια διαβίβαση προς τρίτες χώρες με επαρκές επίπεδο προστασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, μπορούμε να διαβιβάσουμε τα δεδομένα

μόνο αν το υποκείμενο των δεδομένων έχει ρητά συναινέσει στη διαβίβαση ή αν η διαβίβαση υπόκειται σε κατάλληλες εγγυήσεις, όπως αυτές ρυθμίζονται στα άρθρα 46 επ. του Γενικού Κανονισμού (π.χ. Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες, Δεσμευτικοί Εταιρικοί Κανόνες).

Επίσης, θα ενημερώνουμε τα υποκείμενα των δεδομένων για το θέμα αυτό και ειδικότερα θα αναφέρουμε ρητά τις τρίτες χώρες που θα διαβιβασθούν τα δεδομένα, καθώς και τους προαναφερόμενους μηχανισμούς που επιτρέπουν αυτή τη διαβίβαση, σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό (π.χ. απόφαση επάρκειας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες, Δεσμευτικοί Εταιρικοί Κανόνες κλπ.).

ΙΧ. ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το ΙΚΕΦ επεξεργάζεται τα δεδομένα των υποκειμένων σε όλες τις φάσεις κατά απόλυτα εμπιστευτικό τρόπο. Χρησιμοποιούνται λογικές φυσικές, ηλεκτρονικές και διοικητικές διασφαλίσεις για την προστασία των Προσωπικών τους Δεδομένων με σκοπό την αποφυγή απώλειας, κακής χρήσης και μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, αποκάλυψης, τροποποίησης και καταστροφής, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση των Προσωπικών Δεδομένων και τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία αυτών των πληροφοριών, καθώς το ΙΚΕΦ μπορεί να συλλέξει και να επεξεργαστεί και ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα υποκειμένων στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών του, όπως Ιατρικό ιστορικό ή/και Ποινικό Μητρώο.

Γι αυτό το λόγο και ένεκα των προαναφερομένων, το ΙΚΕΦ διατηρεί την υποχρέωση τήρησης απορρήτου και ασφαλείας σε σχέση με τα εν λόγω δεδομένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και για το σκοπό αυτό, χρησιμοποιεί μέτρα τεχνικού και οργανωτικού χαρακτήρα που απαιτούνται για να διασφαλιστεί η ασφάλεια όλων των δεδομένων και να αποτραπεί η μεταβολή, η απώλεια ή η παράνομη προσπέλαση, ανάλογα με την κατάσταση της τεχνολογίας, τη φύση των αποθηκευμένων δεδομένων και τους κινδύνους στους οποίους εκτίθενται.

Μετά το πέρας της περιόδου που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού της επεξεργασίας, η επιχείρηση προχωρά σε καταστροφή των δεδομένων με ασφαλή τρόπο, κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύει.

Χ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ

1. Δικαιώματα

Ο Γενικός Κανονισμός κατοχυρώνει τα εξής δικαιώματα των υποκειμένων των

δεδομένων:

α) **Ενημέρωση** για το αν επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα τους και σε καταφατική περίπτωση ποια είναι αυτά και με ποιο τρόπο τα υποβάλλουμε σε επεξεργασία. Το δικαίωμα αυτό ικανοποιείται με έγγραφη ενημέρωση και/ή με χορήγηση αντιγράφων των δεδομένων .

β) **Διόρθωση** ανακριβών και/ή ελλιπών προσωπικών δεδομένων.

γ) **Διαγραφή** των προσωπικών δεδομένων, εφόσον (i) η επεξεργασία τους δεν είναι πλέον απαραίτητη για τους σκοπούς για τους οποίους τα συλλέξαμε, (ii) ο ενδιαφερόμενος ανακάλεσε τη συγκατάθεσή του (π.χ. περίπτωση αποστολής ενημερωτικού υλικού), (iii) η διαγραφή επιβάλλεται από το νόμο.

δ) **Περιορισμός της επεξεργασίας** (i) μέχρι να απαντήσουμε στο παραπάνω αίτημα διαγραφής ή διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων ή (ii) σε περίπτωση που εμείς υποχρεούμαστε να διαγράψουμε τα δεδομένα, αλλά ο ενδιαφερόμενος μας ζητάει να τα κρατήσουμε αποκλειστικά για την άσκηση δικού του έννομου δικαιώματος.

ε) **Δικαίωμα φορητότητας**, δηλαδή να του παράσχουμε τα δεδομένα σε αναγνώσιμο μορφότυπο σε ηλεκτρονική μορφή ή να τα διαβιβάσουμε σε άλλο υπεύθυνο επεξεργασίας. Το δικαίωμα αυτό ισχύει μόνο για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργαζόμαστε βάσει συγκατάθεσης ή βάσει σύμβασης.

στ) **Δικαίωμα εναντίωσης** στη επεξεργασία των δεδομένων, εφόσον αυτή έχει ως νομική βάση το έννομο συμφέρον του ΙΚΕΦ. Το δικαίωμα αυτό ικανοποιείται στην περίπτωση που κρίνουμε ότι τα έννομα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου υποκειμένου των δεδομένων υπερτερούν του έννομου συμφέροντος του ΙΚΕΦ.

ζ) **Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας** στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

2. Αρμοδιότητα

Αρμόδιος για την διεκπεραίωση των ερωτημάτων και αιτημάτων που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι για την άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων (πλην της καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ) είναι ο DPO, του οποίου η πρόσληψη συνίσταται εν προκειμένω ή / και ο Υπεύθυνος Συμμόρφωσης.

3. Διαδικασία

Ο DPO ή/και ο Υπεύθυνος Συμμόρφωσης: (α) Βεβαιώνει τη λήψη της αίτησης και ενημερώνει τον αιτούντα για τον εκτιμώμενο χρόνο απάντησης που δεν θα υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες, (β) Απαντά στην αίτηση με τον ίδιο τρόπο που αυτή υποβλήθηκε (συμβατικό ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Ανεξαρτήτως αν η αίτηση ικανοποιήθηκε ή όχι, ο DPO ή/και ο Υπεύθυνος Συμμόρφωσης ενημερώνει πάντοτε

τον αιτούντα για το δικαίωμά του να υποβάλει καταγγελία στην ΑΠΔΠΧ.

Οι αιτήσεις απορρίπτονται μόνο αν είναι προφανώς αβάσιμες ή καταχρηστικές (π.χ. αν ο ενδιαφερόμενος έχει υποβάλει πανομοιότυπες αιτήσεις με αιτήματα / ζητούμενα που έχουν ήδη ικανοποιηθεί).

Πάντοτε λαμβάνουμε ειδική μέριμνα για την ταυτοποίηση του αιτούντος, ώστε να αποφευχθούν περιπτώσεις πλαστοπροσωπίας ή εξαπάτησης.

XI. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας

Το ΙΚΕΦ τηρεί αρχείο όλων των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που εκτελούνται υπ' ευθύνη της και περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα. Το αρχείο περιλαμβάνει τις κατωτέρω πληροφορίες:

Όπου η επιχείρηση έχει το ρόλο του υπεύθυνου επεξεργασίας:

- α) την επωνυμία και την ταχυδρομική διεύθυνσή μας
- β) το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του DPO,
- γ) τους σκοπούς της επεξεργασίας,
- δ) περιγραφή των κατηγοριών υποκειμένων των δεδομένων
- ε) περιγραφή των κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- στ) τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους πρόκειται να γνωστοποιηθούν ή γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα,
- ζ) σε περίπτωση πιθανής διαβίβασης δεδομένων σε τρίτες χώρες, θα πρέπει να γίνεται αναφορά στις εγγυήσεις.
- η) τις προβλεπόμενες προθεσμίες διαγραφής των διάφορων κατηγοριών δεδομένων και
- θ) γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας.

Όπου η επιχείρηση έχει το ρόλο του εκτελούντος την επεξεργασία:

- α) την επωνυμία και την ταχυδρομική διεύθυνσή μας
- β) το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησής μας, ως εκτελούσας της

επεξεργασίας και τα στοιχεία του DPO, εφόσον οριστεί

γ) το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας των υπευθύνων επεξεργασίας εκ μέρους των οποίων ενεργεί η εταιρεία (Ευρωπαϊκή Πίστη, Ενεργειακοί πάροχοι, όπως η Ζενίθ)

δ) τις κατηγορίες επεξεργασιών που διεξάγονται εκ μέρους κάθε υπευθύνου επεξεργασίας, με τον οποίο συνεργάζεται η επιχείρησή μας

ε) όπου συντρέχει περίπτωση, τις διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων του προσδιορισμού της εν λόγω τρίτης χώρας ή του διεθνούς οργανισμού

στ) όπου είναι δυνατό, γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας.

2. Κατάρτιση και ευαισθητοποίηση

Το ΙΚΕΦ μεριμνά ώστε κάθε εργαζόμενος και κάθε συνεργάτης που διαχειρίζεται συστηματικά προσωπικά δεδομένα να έχει εκπαιδευτεί και αξιολογηθεί σε θέματα προστασίας και ασφάλειας δεδομένων και γνωρίζει τις πολιτικές τήρησης απορρήτου, τους μηχανισμούς συλλογής, καθώς και την διαδικασία αναφοράς Περιστατικού Ασφαλείας, προκειμένου να εξασφαλίζεται ότι η επεξεργασία είναι σύννομη και σύμφωνη με το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν τα δεδομένα.

3. Ειδικότερες υποχρεώσεις της επιχείρησης όταν λειτουργεί ως «Εκτελούσα την Επεξεργασία»

- επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, μόνο βάσει έγγραφων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας και βάσει οδηγιών και κατευθύνσεων του Υπευθύνου (όπως της Ασφαλιστικής Εταιρείας «Ευρωπαϊκή Πίστη»)
- διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας
- λαμβάνει τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας (βλ. και ανωτέρω),
- δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία ("υπεργολάβο") παρά μόνο κατόπιν άδειας του υπεύθυνου επεξεργασίας που μπορεί να είναι γενική ή ειδική άδεια (στην περίπτωση που έχουμε γενική άδεια, λαμβάνει χώρα

ενημέρωση προς τον Υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που θέλουμε να αντικαταστήσουμε/προσθέσουμε υπεργολάβο, ώστε ο Υπεύθυνος επεξεργασίας να έχει τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές, βάσει και των προβλέψεων του άρθρου 28 του ΓΚΠΔ).

- λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα
- συνδράμει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσης του να απαντά σε αιτήματα για την άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.
- συνδράμει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσής του ως προς τις υποχρεώσεις τήρησης αρχείων δραστηριοτήτων επεξεργασίας, ασφάλειας της επεξεργασίας, γνωστοποίησης περιστατικών παραβίασης και μελέτης εκτίμησης αντικτύπου (λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει η εκτελούσα την επεξεργασία επιχείρηση)
- κατ' επιλογή του Υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον Υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εφόσον διαθέτει τέτοια
- θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει ελέγχους και επιθεωρήσεις από την πλευρά του Υπευθύνου.

XII. ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ως παραβίαση προσωπικών δεδομένων νοείται η παραβίαση των κανόνων ασφαλείας που έχει ως αποτέλεσμα την τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση προσωπικών δεδομένων που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Το πρόσωπο της επιχείρησης ΙΚΕΦ που διαπιστώνει μία παραβίαση προσωπικών δεδομένων θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για να προστατεύσει τα προσωπικά δεδομένα από κάθε περαιτέρω αρνητική επίπτωση και θα αναφέρει χωρίς καθυστέρηση την παραβίαση στον DPO.

Ο DPO καταγράφει συστηματικά τις διαπιστωθείσες παραβιάσεις και αξιολογεί τα αίτιά τους. Περαιτέρω, ο DPO λαμβάνει και άλλα μέτρα που απαιτούνται για την

αντιμετώπιση της κατάστασης και την πρόληψη της επανεμφάνισης παραβιάσεων.

Η επιχείρηση οφείλει να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων αμελλητί στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εντός 72 ωρών, αφότου την αντιληφθεί.

Περαιτέρω, εάν η παραβίαση των προσωπικών δεδομένων είναι πιθανό να έχει ως αποτέλεσμα υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένου των δεδομένων, το υποκείμενα θα ενημερωθούν από την επιχείρηση, χωρίς καθυστέρηση.

XIII. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Μπορεί να χρειαστεί να αλλάξουμε ή να τροποποιήσουμε αυτή τη Πολιτική Απορρήτου προκειμένου να συμμορφωθούμε με το εξελισσόμενο νομοθετικό περιβάλλον ή τις ανάγκες της επιχείρησής μας. Είστε υπεύθυνοι για τον έλεγχο αυτής της Πολιτικής Απορρήτου όταν επισκέπτεστε την Ιστοσελίδα, ώστε να είστε ενήμεροι για τις τυχόν αλλαγές και επικαιροποιήσεις της παρούσας Πολιτικής. Όλοι οι τροποποιημένοι όροι τίθενται αυτόματα σε ισχύ 30 ημέρες από την αρχική δημοσίευσή τους στον Ιστότοπο.

Στοιχεία επικοινωνίας Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O.) / Υπευθύνου Συμμόρφωσης:

Τα στοιχεία του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) / Υπευθύνου Συμμόρφωσης για την συμμόρφωσή μας με τον ΓΚΠΔ είναι:

D.P.O. / Υπεύθυνος Συμμόρφωσης:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Μερκούριος Θεοδοσίου

Δικηγόρος – Νομικός Σύμβουλος

Expert Legal Counsel in GDPR Compliance

DPO Executive (ISO/IEC 17024)